

# HERSTEDHUS

## PRAKTISK INFORMATION & HUSKESEDDEL

Her følger lidt praktiske informationer om Herstedhus – du kan læse om affaldshåndtering, rengøringsudstyr, leje af ekstra stole osv. Emner er i alfabetisk rækkefølge.

Derudover har vi også lavet starten på din huskeseddel!

### Praktiske Informationer

#### Administrator

Administrator kontaktes i tilfælde af:

- Oprydning og/eller rengøring
- Manglende inventar eller service (der forhindrer afholdelse af arrangement)

Navn: Mette Dollerup, Robinievej 113

#### Affaldshåndtering

Til huset hører én container (står i aflåst rum på bagsiden af huset – udenfor). I denne container må man kun udsmide bioaffald (mad) og restaffald.

Alle andre typer affald skal man selv sørge for bliver smidt ud enten på genbrugsstationen eller hjemme hos dig selv.

Den nærmeste genbrugsstation ligger kun 710 m fra Herstedhus (Holsbjergvej 44, Albertslund). Det anbefales, at du har sorteret affaldet inden du tager på genbrugsstationen – husk at bruge klare poser.

#### Husk

- Alle skraldespande skal tømmes for affald
- Alle skraldespande skal rengøres, hvis de er blevet beskidte

Man må ikke benytte omkringliggende affaldscontainere, de er udelukkende for beboere i området. Såfremt det konstateres, at man har benyttet disse, vil oprydning blive foretaget på lejers regning.

#### Basketballbane

TEKST

#### Cigaret

Du finder både spande til cigaretter samt sand under trappen inden i huset. Du fylder blot lidt sand i bunden og stiller dem udenfor (husk at fortælle gæsterne hvor de skal gå hen). Efter festen skal spandene blot tømmes og sand smides ud i containeren. Er de meget beskidte, må de gerne skylles med vand.

#### Elevator

TEKST

Nøgle

## Handikaptoilet

### TEKST

## Hynder til teatertrappe

Der er mulighed for at låne puder til teatertrappen – spørg administrator ved nøgleudlevering.  
hynder rens (rensning 800 kr/stk)

## Højstole til de små

Der er mulighed for at låne 2 højstole til de små – spørg administrator ved nøgleudlevering.

## Kaffeflitre

Kaffeflitre udleveres af administrator, da der bruges special filtre pga størrelsen.

## Klatrevæg

Der forefindes en udvendig klatrevæg, som kan benyttes i forbindelse med udlejning. Lejer skal dog selv booke instruktør, da klatrevæggen ikke må benyttes med mindre der er instruktør til stede. Instruktør skal ligeledes medbringe nødvendig udstyr.

Ved flere lejligheder har lejere benyttet instruktører fra "Klatreklubben Skorstenen" (mail: [klatreklubben.skorstenen@gmail.com](mailto:klatreklubben.skorstenen@gmail.com)).

## KØKKEN

Huset kommer udstyret med et storkøkken og der er min. følgende til rådighed:

- 2 store køleskabe
- 1 store fryser
- Industriopvaskemaskine inkl. kurve
- 2 kaffemaskiner (hver maskine har ekstra varmelegeme)
- 2 el-kedler
- Ovn
- Komfur med 4 blus

Både køleskab og fryser vil være klar ved start af udlejning. Termostaterne på køleskabe (5 grader) og fryser (-18 grader) må ikke ændres!

## Møbler

Som standard er der følgende møbler til rådighed ved leje af Herstedhus:

- 10 borde (med plads til 6-8 personer per bord)
- 60 stole
- 2 baby højstole
- Puslebord
- 4 slå-sammen borde (velegnet til buffet)
- Trappetige (bruges hvis der skal pyntes op)
- 3 tøjstativer på hjul inkl. 60 bøjler

Leje kuffertborde + 10 stole

Det er ikke tilladt at fjerne/låne borde, stole, service og andet inventar fra huset. Møbler må ikke benyttes udenfor – ej heller ikke på tagterrassen.

## Oprydning

Standard rengøring efter endt arrangement er varetaget af firma, som er bestilt og betalt af GFH Bestyrelse. Betaling for rengøringen er inkluderet i lejeprisen og kan ikke fravælges.

Ved lejestart udleveres en tjekliste, som skal bruges ved oprydning/rengøring. Efterlad huset i opryddet stand - man skal med andre ord "fjerne sporene efter sig".

Man kan på forhånd lave en aftale med firma, som kan hjælpe lejer rydde op udenfor, såfremt man ikke selv kan klare opgaven inden tidsfristen (ref. Herstedhus Lejebetingelser og Ordensregler 2017). Kontakt administrator for mere information.

## Opvaskemaskine

I køkkenet er der en industriopvaskemaskine, som automatisk doserer mængden af sæbe, som skal bruges. Når du er færdig med at bruge opvaskemaskinen er det vigtigt at du kører renseprogrammet. Instruktioner hænger lige ved siden af maskinen.

## Parkering

Der forefindes parkering i området ved huset. Derudover er det muligt at parkere (i weekenden) ved den nærliggende skole, der ligger ca. 500 m fra huset. På hjemmesiden kan man downloade parkeringsvejledning.

## Projektor

Der er projektor i teatersalen og i festsalen - begge kan tilsluttes computer og betjenes via fjernbetjening. Der er ikke internet i huset. Projektor på 1. sal har VGA udgang og projektor på 2. sal har HDMI.

## Puslebord

Puslebord kan findes på toilet i stueetagen.

## Rengøringsudstyr

Da du selv skal rydde op og bla. feje, så har vi stillet forskellige rengøringsmidler til rådighed:

- Fejebakke m./ kost
- Moppe til gulvvask inkl. klud
- Moppe til gulvfejning inkl. blå langhårsklud
- Grov kost
- Affaldsopsamler
- Ass. udvalg af rengøringsmidler

## Rygning

Rygning i huset er forbudt. Dette gælder også for tagterassen. Rygning er kun tilladt udenfor.

Bed venligst dine gæster om ikke at smide cigaretskodder og deslige på jorden omkring bygningen, du kommer til at betale for oprydningen dagen efter. Brug de spande, som er sat til rådighed - det gør din oprydning mindre besværlig.

## Service

Som standard er service til 60 personer – dette indbefatter blandt andet:

- Service til 60 personer (ass. udvalg af glas, bestik, tallerkner osv)
- Ass. udvalg af skåle
- Ass. udvalg lysestager og vaser

- Termokander til kaffe/te
- Gryder og pander
- Knive og skærebrætter

Lejer får udleveret detaljeret inventarliste, som ligeledes fungerer som optælling- og tjekliste.

## VARME OG VENTILATOR

Huset opvarmes ved hjælp af gulvvarme i vinterperiode – og dette kan kun justeres af viceværten. Man må ikke benytte ventilator i vinterperioden, da det vil påvirke opvarmningen i hele huset. Der må ikke indstilles på varme termostaterne rundt om i huset – systemet er meget fintfølede og forkert indstilling kan ødelægge anlægget.

## Vicevært

Vicevært (Poul Jensen, mobil 2331 4609) kontaktes i tilfælde af:

Vandskader, brandskader, indbrud osv

Problemer med varme, vand, elektriske installationer osv

Andre driftmæssige problemer

## Viskestykker

Tag endelig ekstra med, da de er nyttige til industriopvaskemaskinen. Hvis man lægger et viskestykke hen over servicet, når det kommer ud af maskinen, tørrer det hurtigere.

# HERSTEDHUS – HUSKESEDDEL

Karklude

Gulvklude

Opvaskemiddel

Viskestykker

Håndklæder

Håndsæbe

Diverse køkkenudstyr, som ikke står på inventarlisten

Bagepapir til ovnplader

Store klare poser til affald (min. 110 l) til affaldsspande i køkkenet og festsal

Små poser (min. 40 l) til spande på toiletterne

Poser til den mad som ikke bliver spist, og i gerne vil have med hjem

Toiletpapir

Køkkenrulle

Musikudstyr

Konverterstik til projektor

Kaffe

Stearinlys